

# Demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s) des écoles publiques



## DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPART EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S) DES ECOLES PUBLIQUES

Annexe 1 ter

Ecole :	
Adresse :	
Courriel :	
Tél :	Fax :
Directeur(trice) :	
Circonscription :	

- Maternelle  
 Elémentaire  
 Primaire

	Enseignant	Niveau	Effectif global	Effectif partant
Classe concernée				
Classe concernée				
Classe concernée				
Classe concernée				

	ALLER	RETOUR
Départ	Lieu : Date :	Lieu : Date :
Arrivée	Lieu : Date :	Lieu : Date :

### STRUCTURE D'HEBERGEMENT :

Nom de l'établissement d'accueil :  
 Adresse :  
 Tél :                      Fax :                      Courriel :  
 Inscription au registre départemental de la DSDEN : oui

FINANCEMENT par élève	COUTS pour la classe	ASSURANCE
Conseil Départemental : Commune : Coop.Scol : Autre participation : Participation familiale : <b>TOTAL (1 élève) :</b>	Séjour + Transport + Prestations   <b>TOTAL :</b>	<input type="checkbox"/> Il a été vérifié que <u>tous les élèves</u> possèdent une assurance responsabilité civile et individuelle/ accidents

### ENCADREMENT

Nom et prénom	Qualité/ Qualification	Rôle
<b>Enseignant(s)</b>		
<b>Accompagnateur(s)</b>		
<b>Intervenants extérieurs</b>		

Joindre la photocopie du diplôme PSC1 du titulaire qui doit être présent la nuit dans le centre.  
 PSC1 : *Prévention et Secours Civique de niveau 1*

Fait à ..... Date le ...../...../.....

Date le ...../...../.....

Observations éventuelles de l'enseignant :

Observations éventuelles du directeur :

Nom de l'enseignant coordonnateur du projet

**Signature**

**Signature du directeur de l'école**

◆ **Dossier à transmettre à l'Inspecteur de l'Education Nationale de la circonscription**

Observations du CPC en charge du dossier « sorties scolaires sur le projet pédagogique :

Date le ...../...../.....

**Signature du CPC**

**Décision de l'I.E.N de la circonscription de  
sur le contenu et l'organisation pédagogique du projet.**

- Favorable  
 Défavorable

Motif :

Observations :

Date le ...../...../.....

**Signature de l'I.E.N.**

◆ Dossier à transmettre à la D.S.D.E.N de l'Aisne – DIVEL 3

Observations du chef de division en charge du dossier « sorties scolaires sur les pièces administratives :

Date le ...../...../.....

Signature du chef de division

◆ Dossier à transmettre au bureau des CPD EPS

Observations du CPD en charge du dossier « sorties scolaires » sur l'aspect sécurité :

Date le ...../...../.....

Signature du CPD

◆ Avis de l'IA-D.A.S.E.N d'accueil.

- Favorable  
 Défavorable

Motif :

Observations éventuelles :

Date le ...../...../.....

Signature de l'IA-D.A.S.E.N d'accueil

◆ Décision de Monsieur le directeur académique des services de l'éducation nationale de l'AISNE

- Accord  
 Refus

Motif :

Date le ...../...../.....

Signature de l'IA-D.A.S.E.N de l'AISNE