



## Financer le séjour

Pour financer le séjour, vous allez devoir passer par plusieurs étapes.

### 1 / Obtenir les attestations de quotient familial auprès de la CAF

Demander à chacune de vos familles leur attestation de quotient familial auprès de la CAF ou de la MSA. Ce document est **indispensable** pour constituer les demandes d'aide auprès du conseil départemental et de La JPA/ANCV.

Voici un exemple de petit texte qui peut vous aider à préparer votre communication auprès des parents (via le cahier de liaison etc.).

Madame, Monsieur,

Il est fort probable que vous puissiez avoir droit à des aides du conseil départemental et de La JPA/ANCV pour faire partir votre enfant en classes de découvertes.

Je vous demande donc de me faire parvenir votre « **attestation de quotient familial** » de la CAF ou de la MSA **le plus rapidement possible**. **Nous avons besoin de ce document – que vous ayez droit à une aide ou pas**. Le prix final annoncé ne pourra vous être accordé que si vous avez fourni ce document. Sinon, vous serez obligé de payer la part réservée au département.

Si vous rencontrez des difficultés pour l'obtenir, je vous prie de bien vouloir me le faire savoir par le biais d'un mot dans ce cahier. J'ai à votre disposition un petit protocole pour vous y aider. Vous pouvez également le télécharger sur [www.ejn02.fr/documents-a-telecharger](http://www.ejn02.fr/documents-a-telecharger) en cliquant sur **Comment obtenir mon attestation de quotient familial auprès de la CAF ?**

Je vous précise que ce document que vous allez me transmettre est totalement confidentiel. Je ne l'utiliserai qu'auprès des services du conseil départemental, de La JPA/ANCV et à l'association Education Jeunesse Aisne, organisateur du séjour, que dans l'unique but de vous rendre le séjour le moins coûteux possible.

### 2 / Remplir les deux documents Excel « Document Excel1 - à remplir » et « Document Excel2 - à remplir »

Vous trouverez ce document sur [www.ejn02.fr/documents-a-telecharger](http://www.ejn02.fr/documents-a-telecharger)

Remplir ce document et l'envoyer sur [contact@ejn02.fr](mailto:contact@ejn02.fr)

### 3 / Vous recevez des formulaires pré-remplis de la part d'EJN

Vous recevez d'EJN

- Des formulaires de demandes de bourses au département
- Un formulaire de demande de bourses ANCV.

Vous devez, à partir de ce moment :

**a) Donner les formulaires pré-remplis de demandes de bourses départementales aux familles pour qu'elles le signent ... et récupérer auprès d'eux leur RIB.**

Voici l'exemple de texte que nous joindrons au formulaire de demande de bourses.

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ce courrier pour le financement de la classe de découverte de votre enfant.

Le coût pour votre famille s'élève à la somme de **xxx €**.

Vous entrez dans les critères sociaux vous permettant de recevoir pour le séjour de votre enfant

- une bourse départementale de **xxx €**
- une bourse d'Education Jeunesse Aisne de **xxx €**

La participation restant à votre charge, compte-tenu de ces aides, sera donc de **xxx €**.

Néanmoins, il vous faut demander la bourse départementale. Je vous transmets donc ci-joint le formulaire de demande de bourse pré-rempli.

Merci de me le retourner, complété et signé, le plus rapidement possible **accompagné de votre RIB**.

Vous allez percevoir la bourse du conseil départemental **directement sur votre compte-bancaire**. Il faudra la reverser à l'école après.

Je vous demande donc de bien vouloir prévoir deux paiements

- Un paiement de **xxx €** qui **sera encaissé avant le début du séjour**.  
Ce sera la somme que vous aurez à financer pour ce séjour.
- Un paiement de **xxx€** qui **sera encaissé après le séjour** quand vous aurez reçu la bourse du conseil départemental. Je vous demande d'ores et déjà de m'adresser un chèque de cette somme que l'école s'engage à ne pas encaisser tant que vous n'avez pas perçu la bourse du conseil départemental.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

**b) Envoyer la demande de bourses à La JPA/ANCV**

**Attention : nous apprenons le 07/11/2016 que les critères d'attribution changent : Seuls les établissements scolaires situés en REP ou REP+, dans un territoire relevant de la politique de la ville, en zone rurale de revitalisation ou en zone rurale de moins de 2000 habitants pourront faire une demande en 2017.**

**Si vous n'êtes pas dans ce cas, vous ne pourrez pas faire une demande de bourses ANCV**

Un formulaire de demande d'aide vous est préparé. Vous devez l'envoyer à l'ANCV (les modalités d'envoi vous seront indiquées). Vous recevrez un avis d'attribution de cette aide mais c'est EJ'N qui percevra cette somme et remboursera la coopérative dès réception.

**4 /Récupérer les chèques de paiement des familles**

Comme indiqué dans le modèle de courrier ci-dessus, vous devez récupérer deux types de paiement

- Un paiement de la **part parentale restante** qui **sera encaissé par la coopérative avant le début du séjour**. Ce sera la somme qu'au final, la famille aura à financer pour ce séjour (sauf si une aide de La JPA/ANCV est attribuée à la famille mais vous la reverserez aux familles après le séjour). Cette somme peut être minorée par une participation de la coopérative ou de l'association de parents d'élèves par exemple.
- Un paiement de la **part de bourses du conseil départemental qui sera versée à la famille** et qui **sera encaissé par la coopérative après le séjour** quand la famille aura reçu la bourse du conseil départemental.

#### 5 /Régler la part parentale du séjour

EJ'N vous adresse – dès que votre classe est arrivée sur le centre - une facture d'acompte correspondant à la situation de chaque enfant parti et de la part que la famille a à régler pour chacun d'entre eux. Elle est à régler dès réception.

#### 6 /Régler la part des bourses du conseil départemental

Après mandatement des aides du conseil départemental aux familles et encaissements des chèques par la coopérative scolaire, EJ'N vous adresse un appel de fond du solde correspondant au total des aides calculées. Elle est à régler dès réception.