

une question.... une info.... un horaire....
Toutes les réponses sont dans ce livret !

Livret du centre

N'attendez pas pour nous signaler d'éventuels problèmes

Les cartes postales

**Les cartes postales sont sur un présentoir dans la salle BCD (située à côté de la lingerie)
Elles sont en libre-service, et une feuille « cartes postales » vous est fournie dans votre pochette
pour établir les comptes des élèves.**

**La première carte postale est offerte pour chacun des élèves.
Le dernier jour, vous indiquerez le nombre de cartes postales achetées par les élèves et une factu-
re vous sera établie lors du règlement.**

Les tarifs des cartes sont de :

- 30 cts pour les petites
- 50 cts pour les grandes

Si vous avez besoin de timbres, n'hésitez pas à nous le demander, nous vous en fournirons....

Le chauffage

**Les radiateurs sont réglés pour chauffer aux heures de présence dans les chambres.
Le chauffage coûte très cher et l'argent dépensé ne peut pas être investi ailleurs.**

Nous comptons sur vous pour éviter le gaspillage, notamment lorsque les radiateurs fonctionnent et que les fenêtres sont grandes ouvertes !

Si vous ou vos élèves ont un peu froid, il y a à votre disposition un petit nombre de couvertures supplémentaires dans les chambres.

La mise en marche des radiateurs se fait par l'interrupteur sur le côté : 0 / 1

Vive les économies d'énergie !

Un radiateur d'appoint infrarouge permet de chauffer davantage les salles de bain au moment des douches.

Pour le mettre en place, il suffit d'appuyer sur le bouton vert indiqué par « infrarouge » sur le tableau électrique (dans la chambre adulte près des douches).

Le radiateur fonctionnera pendant une vingtaine de minutes. Au besoin, il suffit de renouveler l'opération à la fin de ces 20 minutes.

L'équipement

**Pour les A.P.S, les élèves s'équipent dans les vestiaires nautiques.
Lors des premières séances, un animateur sera présent pour vous aider.**

L'équipement par activité est affiché dans les vestiaires et vous avez un modèle dans votre poche.

Des indications pour l'habillement vous seront données en fonction de la météo du jour.

Dans les vestiaires, vous trouverez (rangés par taille ou par poids) :

- **Des cirés**
- **Des salopettes**
- **Des combinaisons néoprène**
- **Des gilets de sauvetage**

Attention, il faut prévoir des chaussures d'eau pour le catamaran.

A la fin de la séance, il est nécessaire de ranger les équipements au bon endroit pour permettre aux autres classes de s'équiper par la suite.

Le goûter

Au cours du séjour, les goûters seront préparés en tout début d'après-midi.

Ils seront disposés dans un panier (au nom de votre salle de classe) dans votre réfectoire.

Vous pouvez disposer de votre goûter comme bon vous semble : le prendre dans le centre ou l'emporter pour le prendre à l'extérieur.

Il vous faut juste remettre le panier dans votre réfectoire en fin d'après-midi ou au moment du repas du soir.

Les horaires des repas

- **Le petit déjeuner est servi entre 8 h et 9h**

Les élèves peuvent venir en classe entière ou par petits groupes (réveil échelonné)

- **Le repas du midi est à 12h15**

- **Le goûter est libre**

- **Le repas du soir est à 19h**

Il est impératif de respecter ses horaires pour le travail du personnel de cuisine et du personnel de service.

Tout changement d'horaire concernant vos repas vous sera indiqué sur le planning quotidien.

Internet et ordinateurs

Vous trouverez dans le bureau de direction, un accès illimité à internet.

Si vous possédez votre propre ordinateur, voici les indications pour vous connecter :

- Réseau : Livebox-a85f
- Clé wifi : CF761FFFEFA85FF7904E55EF8C1

Si vous n'avez pas votre propre ordinateur, dans le bureau, vous trouverez 2 ordinateurs connectés à internet et en accès libre ainsi qu'une imprimante.

Le linge

Sur des séjours de 9, 10 et 11 jours , une lessive vous sera proposée. (généralement en milieu de séjour).

Aidez vos élèves à trier leur linge, nous ne pouvons laver que les vêtements réellement sales.

La veille au soir, vous apporterez le bac jusqu'à la lingerie. N'oubliez pas d'indiquer votre école et votre classe pour faciliter le travail de la lingère.

Votre linge sera lavé le lendemain et vous le récupèrerez assez rapidement.

Pour les accidents nocturnes, vous avez un stock de draps dans la chambre adulte de votre bâtiment.

Vous pourrez amener les draps et vêtements sales à la lingerie (toujours en indiquant le nom de la classe) et n'oubliez pas de prévenir la lingère juste après pour qu'elle fasse le nécessaire.

Attention, l'eau salée ne sèche pas car le sel retient l'humidité. Si vous devez faire sécher des bas de pantalons par exemple, il faut les rincer auparavant.

Dans les salles de bain, vous trouverez des séchoirs. Si il fait beau, n'hésitez pas à les sortir et vous pouvez également utiliser les fils à linge sous le préau (à côté de la salle de spectacle).

Le téléphone et le courrier

Si vous avez besoin d'un téléphone fixe, vous pouvez utiliser celui qui est dans le bureau de la direction.

**Le courrier est relevé tous les jours, pendant le repas du midi.
Il est ensuite trié et placé sur la table centrale du bureau de direction.**

Vous pouvez venir le chercher à la fin du repas ou nous vous le donnerons au cours de la réunion du soir.

Les départs d'activités

Le lieu de rendez-vous pour les départs en car est le grand parking près de l'entrée principale du centre.

Les horaires, le véhicule et le chauffeur sont indiqués sur le planning quotidien qui est affiché dans chaque réfectoire ainsi que sur la porte du bureau de direction.

Pour toutes ces sorties en car, il est important de respecter les horaires pour ne pas retarder toutes les autres sorties prévues au cours de la journée !

Pensez que lors des sorties APS, il y a le temps d'équipement à prévoir avant le départ (qui nécessite 20min en moyenne).

Pour les autres sorties, les animateurs viendront vers vous pour vous indiquer le lieu de rendez-vous.

Les réunions et le planning

Le premier soir, une réunion commune pour toutes les classes sera organisée afin de vous présenter le planning de votre séjour et de parler de vos élèves (nombre, tests piscine, régimes alimentaires,...)

Tous les jours, un planning quotidien est affiché dans les réfectoires et sur la porte du bureau de direction au moment du repas du soir.

Il n'y a pas d'horaire précis de réunion quotidienne pour une question d'organisation mais tous les soirs entre 18h et 19h, il y a une personne de la direction qui sera présente pour vous montrer le planning de la journée du lendemain.

Nous pourrions également nous retrouver le soir après le coucher des élèves pour continuer la discussion dans le bureau.

Les soins

Au début du séjour, nous vous remettrons une trousse de soins complète permettant de soigner les petites blessures.

L'équipe du centre est formée aux premiers secours et saura intervenir en cas de problème.

N'hésitez pas à nous signaler un élève malade, nous pouvons vous obtenir un rendez-vous chez le médecin rapidement. Cela permet de ne pas gâcher son séjour avec une petite maladie !

En cas de problème plus important, le numéro d'urgence est celui du responsable du centre :

- **Franck : 06 69 71 33 57**
- **Emmanuelle : 06 45 86 55 51**

Si cela le nécessite, nous ferons appel aux pompiers et l'élève sera dirigé vers l'hôpital de Lorient.

Tous ces numéros sont inscrits dans la trousse de secours.

Les animations et les veillées EJ'N

Les animations et les veillées EJ'N sont assurées par nos animateurs.

Elles peuvent se dérouler dans divers endroits du centre.

Le lieu et l'horaire de rendez-vous sera fixé avec l'animateur et il viendra vers vous pour vous en informer.

Concernant les veillées, les animateurs mangent avec les élèves au cours du repas du soir donc ils prendront en charge vos élèves dès la fin du repas.

Les veillées se terminent vers 21h – 21h15.

Vous êtes libre d'y participer ou de vous libérer du temps pour envoyer les nouvelles à vos écoles !



Centre « Le Grand Large »

Rue Rohr Mez
Kerpape - Plage
56260 Larmor-Plage

Téléphone : 02 97 30 85 98

Messagerie : larmor@ejn02.fr